



Aika 24.06.2025, klo 16:09 - 17:05
Paikka kaupungintalo, kokoustila Vallesmanni

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouskäytännöt**
- § 4 Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokousajat vuonna 2025**
- § 5 Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen**
- § 6 Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen 24.6.2025 alkaen**
- § 7 International House Jyväskylän Kotoutumispalvelujen yhteisöjäsenyys Suomen Vuokranantajat ry:ssä**
- § 8 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 9 Ilmoitusasiat (eltyltk 24.6.2025)**
- § 10 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Räisänen, puheenjohtaja
Arto Liikanen, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Airaksinen
Laura-Liisa Hyytiäinen, varajäsen
Henri Laasanen
Sini Lehtonen
Aki Lilja, varajäsen
Tiina Mikkola

Muut saapuvilla olleet

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Ari-Pekka Liukkonen, Luottamushenkilö
Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja, esittelijä

Poissa

Akseli Ekola, varajäsen
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen 1. vpj
Irma Hirsjärvi
Kalle Häkkinen
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö
Tuomo Leinonen
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Ari Tolonen, toimialajohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Tiina Räisänen
Puheenjohtaja

Mirva Korhonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 25.06.2025 klo 13:40.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.06.2025

30.06.2025

Suvi Airaksinen

Sini Lehtonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 1.7.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskäsittely

Toimialajohtaja Ari Tolonen poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Suvi Airaksinen ja Irma Hirsjärvi, varalle Kalle Häkkinen ja Henri Laasanen.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.6.2025.

Kokouskäsittely

Toimialajohtaja Ari Tolosen poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Suvi Airaksinen ja Sini Lehtonen, varalle Henri Laasanen.



§ 3

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouskäytännöt

JyväskyläDno-2025-2211

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 kokousmenettely" määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

- Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimitilin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla ja osa läsnäolijoista ovat läsnä kokouspaikalla (hybridi). Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimitilin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.
- Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.
- Hallintosäännön 98 §:n mukaan elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginhallituksen lautakuntaan määräämällä edustajalla,



kaupunginjohtajalla, asianomaisella toimialajohtajalla ja viestinnästä vastaavalla henkilöllä.

- Hallintosäännössä määrätyn lisäksi on tarkoituksenmukaista myöntää läsnäolo- ja puheoikeus myös työllisyysjohtajalle ja talous- ja hallintopäällikölle.
- Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella erityisestä syystä toisin päättä.
- Jyväskylä-Muurame-työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan kunnat järjestävät työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n mukaisesti. Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan Muuramen jäsenet voivat osallistua elinkeino- ja työllisyyslautakunnassa vain työllisyyttä koskevien asioiden päätöksentekoon. Lisäksi elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa kaupunginvaltuuston työjärjestyksestä seuraavissa asioissa:
 - äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
 - eriävä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
 - toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)
 - vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §9).

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

- Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti kokousta edeltävän viikon torstaina elinkeino- ja työllisyyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille.
- Kutsu elinkeino- ja työllisyyslautakunnan ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, puhelimitse tai muulla elinkeino- ja työllisyyslautakunnan puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla.
- Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, että pysyviä asiantuntijoita läsnäolo- ja puheoikeudella kokouksissa ovat työllisyysjohtaja ja talous- ja hallintopäällikkö.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina tai edeltävänä työpäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä.
- Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan sihteerinä toimii asianhallintasihteeri Mirva Korhonen tai Luottamushenkilöpalvelut ja asianhallinta -yksiköstä määrätty toinen työntekijä.
- Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan Muuramen jäsenet voivat osallistua elinkeino- ja työllisyyslautakunnassa vain työllisyyttä koskevien asioiden päätöksentekoon.



Kokouskäsittely

Toimialajohtaja Ari Tolosen poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokousajat vuonna 2025

JyväskyläDno-2025-2624

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 113 §:n mukaan elinkeino- ja työllisyyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää kokousaikataulunsa 1.8.-31.12.2025 seuraavasti:

- torstai 28.8. klo 16.00
 - torstai 4.9. klo 16.00
 - torstai 9.10. klo 16.00
 - torstai 13.11. klo 16.00
 - tiistai 16.12. klo 16.00
-
- Heinäkuussa ei pidetä kokouksia.
 - Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
 - Kokoukset ja iltakoulut pidetään kaupungintalossa. Kokouksia ja iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
 - Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.

Kokouskäsittely

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti, että kokoukset alkavat kello 16.30.

Toimialajohtaja Ari Tolosen poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että elinkeino- ja työllisyyslautakunnan kokoukset alkavat kello 16.30.



§ 5

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

JyväskyläDno-2025-2629

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asiantuntijasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, että viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä seuraavasti:

- Viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä määrätään.
- Päätökset ovat nähtävinä päätöksentekopäivää seuraavan viikon maanantaina tai ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, jos maanantai on pyhäpäivä.

Kokouskäsittely

Toimialajohtaja Ari Tolosen poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 6

**Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen
24.6.2025 alkaen**

JyväskyläDno-2025-638

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja, hanna.lahteela@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Luonnos tarkistetuksi elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännöksi 24.6.2025 alkaen

2 Luonnos tarkistetuksi elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännöksi 24.6.2025 alkaen (muutoksin)

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 17.2.2025 tarkistetun hallintosäännön. 1.6.2025 alkaen voimaan tulleen hallintosäännön myötä elinkeino- ja työllisyyslautakunta korvaa entisen elinkeino- ja työllisyysjaoston. Hallintosäännön 1 §:n mukaan toimielin tai viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle, ellei erityislainsäädännössä toisin määrätä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan yhteistoimintasopimuksen osapuolille kuntalain 54 §:n mukaisesti. Toimivalta edelleen delegoidaan toimintasäännön avulla.

Toimintasääntöä on tarpeen tarkistaa 24.6.2025, sillä keväällä 2025 käytyjen yhteistoimintaneuvotteluiden myötä virkanimikkeitä on osittain muutettu ja joitain virkanimikkeitä on tullut lisää. Toimintasäännössä on tarpeen antaa toimivalta myös näille uusille virkanimikkeille, jotta työnteko asiakasrajapinnassa pystyy jatkumaan ja virkaa hoitavilla on toimivalta omiin tehtäviinsä. Toimintasääntöön sisältyy taulukko, josta lakisääteisten tehtävien toimivalta käy ilmi selkeästi. Taulukkoa muokataan vastaamaan uusia virkanimikkeitä syksyllä 2025. Nyt toimintasääntöön on kuitenkin yleislausekkeena lisätty uudet virkanimikkeet, jotta toimivaltaisuus virkaa hoitavilla säilyy.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tarkistetun toimintasäännön ja määrää sen tulemaan voimaan 24.6.2025.

Kokouskäsittely

Toimialajohtaja Ari Tolosen poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 7

International House Jyväskylän Kotoutumispalvelujen yhteisöjäsenyys Suomen Vuokranantajat ry:ssä

JyväskyläDno-2025-2461

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Miettinen, työllisyyspalvelupäällikkö, sari.miettinen@jyvaskyla.fi
Maarit Heikkilä, kotoutumiskoordinaattori, maarit.heikkila@jyvaskyla.fi

Kunta on avainasemassa kotoutumisen edistämisessä. Kunnissa kotoutumista edistetään erityisesti peruspalveluilla ja kunta on vastuussa alkuvaiheen kotoutumisen palveluista. Lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) mukaan kunnan tehtäviin kuuluu kuntapaikalle tulevien henkilöiden asunnon järjestäminen. Kunta järjestää asunnon niille alkuvaiheen kotoutuja-asiakkaille, jotka eivät itse pysty vuokraamaan asuntoa esimerkiksi henkilötunnuksen tai pankkitilin puuttumisen vuoksi. Kotoutuja-asiakkaiden palvelusta vastaa Työllisyyspalvelujen International House Jyväskylän kotoutumispalvelut. Tällä hetkellä voimassa olevia vuokrasopimuksia on 47. Vuokrasopimusten lukumäärä vaihtelee, vuoden aikana voi olla yhteensä 70-80 asuntoa vuokralla.

Jäsenyyden edut kotoutumispalvelulle ovat:

- Maksuton lakineuvonta vuokraamiseen liittyen
- Koulutusmateriaalit / webinaarit ja tallenteet
- Sopimukset ja asiakirjamallit (suomeksi ja englanniksi)
- Vuokraseurantapohja
- Vakuutusvertailu
- Hyvä Vuokranantaja -Verkkokurssi

Yhteisöjäsenten jäsenmaksu riippuu vuokra-asuntojen määrästä

Vuokrattujen huoneistojen lukumäärä Yhteisöjäsenten jäsenmaksut 2025

0 – 9	120€ (koko vuosi 160€)
10 – 99	325€ (koko vuosi 500€)
100 tai yli	1875€ (koko vuosi 2500€)

Jäsenmaksu pienenee sekä henkilöjäsenillä että yhteisöjäsenille neljännesvuosittain: huhtikuun alusta jäsenmaksu on -25%, heinäkuun alusta -50% ja lokakuun alusta -75% koko vuoden maksusta. Yhteisöjäsenten jäsenmaksut nousevat vuoden 2026 alusta, koko vuoden maksu 510€, kun vuokrattujen huoneistojen lukumäärä 10-99.

International House Jyväskylän kotoutumispalvelut näkee tarpeelliseksi jäsenyyden tarjoaman asiantuntemuksen ja neuvonnan vuokraukseen liittyvissä asioissa. Tämän lisäksi työskentelyä nopeuttaa tarkastettujen ja päivitettyjen dokumenttien, kuten



ilmoitus vuokran myöhästymisestä, häätöilmoitukset, vuokrankorotusilmoitus, käyttömahdollisuus suomeksi ja englanniksi. Jäsenmaksun kustannus voidaan kattaa kotoutumiseen ohjautuvista korvauksista (KEHA-korvaukset).

Hallintosäännön 14 §:n mukaan lautakunta päättää tehtäväalueeseensa kuuluvien yhteisöjen ja merkittävien yhteistyöverkostojen jäsenyydestä sekä kaupungin edustajan nimeämisestä sellaiseen yhteisöön ja merkittävään yhteistyöverkoston, jossa kaupunki on jäsenenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, että International House Jyväskylän Kotoutumispalvelut liittyy yhteisöjäseneksi Suomen Vuokranantajat ry:hyn.

Kokouskäsittely

Toimialajohtaja Ari Tolosen poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 8

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Palveluesihenkilö, kauppa, hallinto ja ICT

Viranhaltijapäätös:

§ 1 Omavalmentajan viran täyttäminen, 13.06.2025

Palveluesihenkilö, teollisuus ja tekniikka

§ 1 Omavalmentajan viran täyttäminen, 13.06.2025

Palveluesihenkilö, työllistymisen edistäminen

§ 1 Omavalmentajan viran täyttäminen, 12.06.2025

Työllisyyspalvelupäällikkö, osaamisen palvelut

§ 9 Osaamispalveluvastaavan viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 10 Osaamiskoordinaattorin viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 11 Työllisyyskoordinaattorin viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 12 Työllisyyskoordinaattorin viran täyttäminen, 12.06.2025

Työllisyyspalvelupäällikkö, työnantajapalvelut

§ 4 Yritysasiantuntijan viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 5 Yritysasiantuntijan viran täyttäminen, 13.06.2025

§ 6 Yritysasiantuntijan viran täyttäminen, 12.06.2025

§ 7 Kielteinen päätös kuntalisästä 2025, Sisustus llo, 13.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Kokouskäsittely

Toimialajohtaja Ari Tolosen poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 9

Ilmoitusasiat (eltyltk 24.6.2025)

JyväskyläDno-2025-2488

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 8.5.2025 (VN/36104/2024)
- 2 Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi de minimis-asetusten ((EU) 2023_2831 ja 2023_2832) kansallisesta täytäntöönpanosta
- 3 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle työttömyysturvalain 2 a luvun 9 ja 10 §:n muuttamisesta
- 4 Lausunto hallituksen esitykseen eduskunnalle työttömyysturvalain 2 a luvun 9 ja 10 § muuttamisesta
- 5 Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukea koskevaksi lainsäädännöksi
- 6 Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukea koskevaksi lainsäädännöksi
- 7 Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyyntö toimeentulotuen kokonaisuudistuksesta
- 8 Lausunto toimeentulotuen kokonaisuudistuksesta

1. Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt lausuntoa 8.5.2025 (VN/36104/2024) luonnoksesta hallituksen esitykseksi de minimis-asetusten ((EU) 2023/2831 ja 2023/2832) kansallisesta täytäntöönpanosta. Lausunto on toimitettu työ- ja elinkeinoministeriölle 13.6.2025 talous- ja hallintopäällikkö Ville Kärkkäisen viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2025-2081

2. Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt lausuntoa 9.5.2025 (VN/9365/2025) hallituksen esitykseksi eduskunnalle työttömyysturvalain 2 a luvun 9 ja 10 §:n muuttamisesta. Lausunto on toimitettu työ- ja elinkeinoministeriölle 6.6.2025 työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2025-2081

3. Muut asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Toimialajohtaja Ari Tolosen poissa ollessa asian esittelijänä kokouksessa toimi työllisyysjohtaja Hanna Lähteelä.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi seuraavaa:

4. Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt lausuntoa 9.5.2025 (VN/10556/2024) luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukea koskevaksi lainsäädännöksi. Lausunto on toimitettu sosiaali- ja terveysministeriölle 19.6.2025 työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2025-2076

5. Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt lausuntoa 16.5.2025 (VN/34692/2024) toimeentulotuen kokonaisuudistuksesta. Lausunto on toimitettu sosiaali- ja terveysministeriölle 19.6.2025 työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2025-2195



§ 10
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Päätös
Ei kyselyjä.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.